

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

по организации библиотечного обслуживания маломобильных граждан и инвалидов Аларского района

п. Кутулик

«11» 09 2006г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району» (далее – Управление) в лице директора Галины Прокопьевны Миленькой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека имени А.В. Вампилова» (далее – Библиотека), в лице директора Валентины Владимировны Раднаевой, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны организуют взаимодействие по обеспечению доступа к библиотечным фондам для маломобильных граждан и инвалидов, проживающих на территории Аларского района, с использованием форм внестационарного обслуживания (доставка книг на дом).

1.2. Соглашение определяет порядок предоставления книг, учет потребностей граждан, а также механизм мониторинга со стороны специалистов социальной защиты для выявления, нуждающихся в данной услуге.

2. Обязанности сторон

2.1. Библиотека обязуется:

2.1.1. Ежемесячно формировать перечень книг (в т.ч. крупным шрифтом, аудиокниги) для доставки на дом по заявкам специалистов по социальной работе.

2.1.2. Обеспечить доставку книг гражданам с инвалидностью и маломобильным группам населения (включая отдаленные населенные пункты Аларского района) силами сотрудниками библиотеки или специалистов по социальной работе Управления не реже 1 раз в месяц.

2.1.3. Вести учет выданных изданий по форме «Листок книговыдачи», с обязательной отметкой о сроке возврата.

2.1.4. Ежеквартально предоставлять в Управление отчет о количестве обслуженных лиц (с разделением по категориям: инвалиды 1 гр., 2 гр., 3 гр. ребенок-инвалид, граждане старшего поколения).

2.2. Управление обязуется:

2.2.1. На основании данных реестра инвалидов формировать и ежеквартально обновлять списки нуждающихся граждан, которым требуется доставка книг на дом.

2.2.2. Проводить мониторинг – не реже 1 раза в месяц (последняя пятница месяца) осуществлять телефонный опрос получателей услуг с целью:

- потребности доставки определенной литературы по интересам;
- удовлетворенности подбором литературы.

2.2.3. Своевременно информировать Библиотеку об изменении статуса граждан (госпитализация, переезд, изменение группы инвалидности) для корректировки маршрутов доставки.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Основанием для включения в список является:

- личное заявление гражданина или его законного представителя;
- письменное ходатайство специалиста по социальной работе Управления.

3.2. Библиотека доставляет книги в пункты выдачи на базе ФАПов, клубов или непосредственно по адресу проживания получателя.

3.3. Срок пользования книгами – 30 дней, с возможностью продления по телефонному запросу (звонок от специалиста или самого читателя).

4. Совместные мероприятия по мониторингу

4.1. Стороны проводят совместные рабочие встречи не реже 1 раза в полугодие для анализа эффективности доставки и корректировки списков.

4.2. При выявлении фактов неудовлетворительного обслуживания (по данным мониторинга) Библиотека в течение 3 рабочих дней принимает меры по замене библиотекаря или ответственного за доставку и выдачу книг на маршруте.

5. Ответственность сторон

5.1. Библиотека несет ответственность за сохранность книг до момента передачи получателю и за соблюдение санитарно-гигиенических требований (обработка книг перед выдачей).

5.2. ОГБУ «УСЗСОН по Аларскому району» несет ответственность за достоверность данных о нуждаемости граждан и объективность мониторинга.

5.3. Споры решаются путем переговоров, при недостижении согласия – в соответствии с законодательством РФ.

6. Срок действия и расторжение

6.1. Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12 2026 г.

6.2. Действие автоматически пролонгируется на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о расторжении за 30 дней до окончания срока.

6.3. Расторжение возможно досрочно по письменному уведомлению, с обязательным уведомлением получателей услуг за 2 недели.

7. Реквизиты и подписи

Наименование учреждения:
ОГБУ «УСЗСОН по Аларскому району»

Адрес: 669452, Иркутская область,
Аларский район, п. Кутулик, ул.
Советская, 24

ИНН/КПП: 3851026940/385101001

Тел: 8 (395-64) 37-5-27, 37-2-39

Эл. почта: ala_kutulik@mail.ru

Директор  Миленькая Г.П.

М.П.



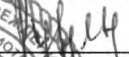
Наименование учреждения: МБУК
«Межпоселенческая центральная
библиотека имени А.В. Вампилова»

Адрес: 669451, Иркутская область,
Аларский р-н, п Кутулик, Советская
ул., д. 35

ИНН/КПП: 3851024815/385101001

Тел: 8 (39564) 37-1-42

Эл. почта: lib-vampilov@bk.ru

Директор  Раднаева В.В.

М.П.

