

СОГЛАСОВАНО:



Директор ОГБУ «УСЗСОН по
Аларскому району»

Г.П.Миленькая

Директор МБУК «МЦБ
им.А.В.Вампилова

Н.К.Ленская

11 января 2025 года

и 41-09

Положение о клубе компьютерной грамотности «Персионер.RU» для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Клуб компьютерной грамотности «Персионер.RU» (далее-Клуб) организуется для проведения встреч с гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - Участники встреч), проживающими на территории муниципального образования Аларский район (далее - МО Аларский район) для приобретения ими навыков компьютерной грамотности, поддержания их активного образа жизни, развития творческого потенциала.

1.2. Деятельность Клуба осуществляется на базе Муниципального бюджетного учреждения Культуры «МЦБ им. А.В.Вампилова Иркутской области, Аларского района (далее - Учреждение).

1.3. Клуб не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Клуб руководствуется: нормативно-правовыми актами РФ и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Клуба

2.1. Целью деятельности Клуба является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам возможность дополнительного общения, социальной адаптации, реализации творческих планов с помощью современных технологий в сети Интернета.

2.2. Задачи Клуба:

- Формирование знаний, умении и навыков компьютерной грамотности посредством обучающих встреч специалистами Учреждения.
- Предоставление знаний о возможностях получения государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.
- Приобретение навыков работы с популярными компьютерными программами на начальном уровне.
- Использование сайтов государственных и муниципальных услуг в повседневной жизни.

- Использование современных средств связи и коммуникации для получения информации, общения.
- Приобретение навыков компьютерного моделирования на 3Д-принтере
- Поддержание социо-культурной активности пожилых людей.
- Обеспечение востребованности интеллектуального, творческого и профессионального потенциала пожилых граждан и инвалидов.

3. Организация встреч Участников Клуба

3.1. Работа Клуба осуществляется на базе Муниципального бюджетного учреждения Культуры «МЦБ им. А.В.Вампилова

3.2. Общее руководство и контроль деятельности Клуба осуществляется ОГБУ «УСЗСОН по Аларскому району» и МБУК «МЦБ им. Вампилова.

3.3. Группа Участников встреч формируется от 1- 3-х до 6 человек.

Встречи организуются как на базе Муниципального бюджетного учреждения Культуры «МЦБ им. А.В.Вампилова, так и выездные встречи, в случае формирования групп в зонах социального обслуживания сельских поселений МО Аларский район.

Встречи в Клубе проводятся согласно режима работы Учреждения, 2 раз в месяц, продолжительностью от 1 до 2 часов.

3.4. Ответственность за организацию встреч в Клубе закрепляется за специалистом по социальной работе ОГБУ «УСЗСОН ПО Аларскому району и заведующим отделом МБУК «МЦБ им. Вампилова.

В их обязанности входит:

- формирование групп с учетом навыков пользования компьютером с учетом потребностей и интересов;
- составление плана и графика проведения встреч в Клубе;
- оповещение Участников встреч о времени и месте проведения встреч.

3.5. К участию проведения встреч в Клубе могут быть привлечены сотрудники иных структурных подразделений Учреждения, обладающих навыками повышенной компьютерной грамотности.

3.6. Во время первого заседания клуба Участники встреч проходят инструктаж по технике безопасности и знакомятся с правилами работы на компьютере.

3.7. Проведение встреч в Клубе для приобретения навыков компьютерной грамотности, поддержания их активного образа жизни, развития творческого потенциала с помощью современных технологий в сети Интернета осуществляется бесплатно.

4. Права и обязанности организаторов проведения встреч в Клубе

4.1. Работник Учреждения, владеющий компьютерной грамотностью, непосредственно проводящий встречи в Клубе выполняет следующие функции:

- готовит помещение к началу, а затем по окончании встречи (включение/выключение ноутбуков, проектора и кондиционеров);
- знакомит Участников встреч с правилами техники и пожарной

безопасности при работе с ноутбуками;

- проводит встречи с Участниками в соответствии с программой компьютерной грамотности; утвержденным планом и графиком работы Клуба;
- проводит дополнительные встречи с Учениками по их желанию и с разрешения администрации Учреждения.
- следит за сохранностью ноутбуков, сетевых и системных настроек.

5. Права и обязанности Участников Клуба

5.1. Участники встреч имеют право:

- получать качественный результат по приобретению навыков владения компьютерной грамотности;
- на проведение индивидуальных встреч с работником Учреждения, владеющим компьютерной грамотностью.

5.2. Участники встреч в Клубе обязаны:

- соблюдать правила работы на компьютере;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду (сумки) в специальном отведенном месте;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

6. Материальное обеспечение и материальная ответственность

6.1. Встречи в Клубе проходят в специально предназначенном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

6.2. Помещение должно быть оборудовано:

- средствами пожаротушения;
- светильниками местного освещения (по необходимости);
- кондиционером (по необходимости);
- медицинской аптечкой (находится в приемной Учреждения);

6.3. Оргтехника и иное оборудование Клуба:

- ноутбуки;
- проектор (по необходимости);
- магнитная доска;
- методическая литература;

6.4. Полную ответственность за сохранность материальных ценностей (ноутбуки, оборудование, инвентарь, мебель) во время проведения встреч несет работник, обладающий навыками повышенной компьютерной грамотности, который непосредственно отвечает за проведение встречи.

6.5. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется программистом Учреждения.

7. Прекращение деятельности Клуба

7.1. Деятельность Клуба прекращается по приказу директора Учреждения.