

Утверждаю:
Директор ОГБУ «УСЗСОН по Аларскому району»

Г.П. Миленьякая

«09» 01 2025г.

План работы мобильной социальной службы на 2025г.

1.Цели:

1. Организация стабильного доступа к социальным услугам, нуждающимся в них пожилым людям и инвалидам, семьям с детьми, проживающих в сельской местности, в том числе в отдаленных населенных пунктах района со слабо развитой социальной, медицинской и транспортной инфраструктурой;
2. Оперативное реагирование на любую поступающую информацию о необходимости оказания разовых услуг социального обслуживания, входящих в Территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, ориентированных на индивидуальные потребности;
3. Организация оказания разовых услуг социального обслуживания, ориентированных на индивидуальные потребности клиентов;
4. Оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния здоровья, возможности осуществлять самообслуживание и конкретной жизненной ситуации;
5. Выявление индивидуальных потребностей граждан, нуждающихся в социальной помощи, социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому;
6. Содействие в реализации прав граждан на предоставление мер социальной поддержки, пособий, компенсаций и других выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2.Основные задачи:

1. Предоставление услуг социального обслуживания разового характера социальных услуг;
2. Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
3. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому, в стационарном обслуживании, в «приемных семьях» и т.д.;
4. Оперативное рассмотрение жалоб и предложений по оказанию социальных услуг населению;
5. Организация приема граждан

6. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
7. Оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;
8. Оказание других форм срочной социальной помощи.

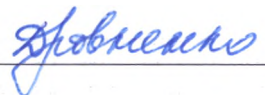
3. Основные направления работы:

1. Организация плановых выездов в соответствии с графиком выездов;
2. Организация экстренных выездов по конкретным обращениям граждан (в течение суток)

Выезд мобильной бригады осуществляется **1 раза в месяц**. Выезд организуется по соглашению с субъектами профилактики.

Организационные мероприятия		
№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Организация и проведения дней информирования для населения специалистами Мобильной бригады и специалистами субъектов профилактики, выдача буклетов.	В соответствии с графиком
2	Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей – инвалидов, семей с детьми, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся ситуаций и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, проживающие в населенных пунктах Аларского района, нуждающихся в социальной помощи	По обращениям
3	Координация работы Мобильной бригады по заявкам граждан, нуждающихся в социальной помощи, а также по заявкам общественных организаций, органов местного самоуправления, выявившихся граждан, нуждающихся в социальной помощи.	Постоянно
4	Организация и проведение с гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, с семьями и детьми культурно-массовых мероприятий, создание условий общения, культурного досуга, отдыха, привлечение к патриотической и культурно массовой работе в рамках клубов отделения.	По плану мероприятий ССИ и ССО

5	Подготовка и предоставление ежемесячных, ежеквартальных, полугодовых, годовых отчетов по результатам работы Мобильной бригады	Ежемесячно
6	Осуществление контроля за качеством предоставляемых услуг гражданам Мобильной бригады	Ежемесячно
7	Проведение работы по привлечению сил и средств организаций, частных лиц к оказанию социальной поддержки граждан, нуждающихся в социальной помощи.	Постоянно
8	Предоставление услуги гражданам на дому	По экстренным обращениям граждан

Начальник отдела ССИ и ССО  /Дровненко Е.Л./