



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПО АЛАРСКОМУ РАЙОНУ»

ПРИКАЗ

«28» 12 2024 г.

№ 134-ог

п.Кутулик

«Об утверждении Плана работы по реализации основных задач областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району» на 2025 год»

В целях эффективной работы учреждения, руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району», утвержденным распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 октября 2021 года № 53-374/21-мр.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по реализации основных задач областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району» на 2025 год (прилагается).
2. Специалисту по кадрам Абросимовой Н.В. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «УСЗСОН
по Аларскому району»:

Г.П.Миленькая

**ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
 БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО
 ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО АЛАРСКОМУ РАЙОНУ» НА 2025 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.				
	ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ РАБОТЫ			
1.1.	Совершенствование процессов управления, подбор, прием на работу, учет личного состава работников, ведение кадрового делопроизводства, осуществление воинского учета	В течении 2025 года	Абросимова Н.В.	
2.				
	НАПРАВЛЕНИЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»			
	ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С УЧАСТНИКАМИ СВО И ЧЛЕНАМИ ИХ СЕМЕЙ			
2.1.	Сопровождение участников СВО и членов их семей (в том числе мониторинг учета семей военнослужащих, анализ исполнения плана мероприятий социальных паспортов, оказание мер социальной поддержки семей, работа с обращениями граждан)	В течении 2025 года	Минакова О.Н.	
2.2.	Обеспечение реализации мер	В течении 2025 года	Минакова О.Н.	

	социальной поддержки членам семей участников СВО.			
2.3.	Реализация комплексного сопровождения участников СВО и членов их семей с учетом внедрения алгоритма модельной программы	В течении 2025 года	Минакова О.Н.	
ОТДЕЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА				
2.4.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан. Исполнение всех показателей, установленных Минтрудом на 2025 год	В течении 2025 года	Проскурякова Л.А.	
ОТДЕЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ				
2.5.	Обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан. Своевременное, качественное и в полном объеме предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в том числе в проактивном формате.	В течении 2025 года	Дударик Н.Л.	
2.6.	Организация работы по достижению планового значения показателя «Доля обращений за получением МСЗУ в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ» - 65% (план - 60%)	В течении 2025 года	Дударик Н.Л.	

	<p>- «53% государственных услуг должны иметь среднюю оценку удовлетворенности их оказания в электронном виде с использованием ЕПГУ выше 4,5»</p> <p>- «Уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ не 4,4»</p>			
2.7.	Обеспечение реализации натуральных мер социальной поддержки граждан	В течении 2025 года	Дударик Н.Л.	
2.8.	Назначение мер социальной поддержки (подготовка решений (проектов решений) о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки, соблюдение сроков назначения).	В течении 2025 года	Дударик Н.Л.	
2.9.	Организация работы по выявлению и удержанию излишне выплаченных сумм получателям мер социальной поддержки	В течении 2025 года	Дударик Н.Л.	
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ				
2.10.	Выполнение государственного задания на 2025 год по предоставлению государственных услуг (срочное социальное обслуживание)	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	
2.11.	Реализация модельной программы	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	

	сопровождения людей с инвалидностью «От рождения через всю жизнь»			
2.12.	Развитие системы «ранней помощи» детям от 0 до 3 лет и их семьям	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	
2.13.	Развитие системы политформатного сопровождения детей от 4 до 18 лет и их семей	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	
2.14.	Развитие системы социального сопровождения инвалидов в возрасте 18 лет и старше	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	
2.15.	Развитие системы предоставления услуг социальной занятости инвалидов и услуг социального сопровождения в части профориентации инвалидов	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	
2.16.	Взаимодействие с ресурсными центрами по сопровождению инвалидов.	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	
2.17.	Доставка граждан старше 65+ лет, проживающих в сельской местности, охваченных профилактическими осмотрами и диспансеризацией, с использованием транспорта, закупленного в рамках федерального проекта «Старшее поколение»	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	
2.18.	Проведение работы по реализации Федерального закона от 6 февраля 2023 года № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации», в том числе в части обеспечения	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	

	постепенитенциарной пробаии			
2.19.	Организация работы клубных формирований (по отдельному плану)	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	
2.20.	Реализация технологии «Родительская приемная», «Школа ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (по отдельному плану)	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	
2.21.	Организация работы мобильной бригады (по отдельному плану)	В течении 2025 года	Дровненко Е.Л.	

ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

2.22.	Выполнение государственного задания на 2025 год	В течении 2025 года	Миронова Л.В.	
2.23.	Организация работы по подготовке к переходу на новые тарифы предоставления дополнительных социальных услуг	В течении 2025 года	Миронова Л.В.	
2.24.	Организация качественного, своевременного в полном объеме социального обслуживания получателей социальных услуг на дому, учитывая их индивидуальные потребности.	В течении 2025 года	Миронова Л.В.	
2.25.	Организация работы по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	В течении 2025 года	Миронова Л.В.	
2.26.	Организация работы по проведению хронометража социальных	В течении 2025 года	Миронова Л.В.	

	работников.			
2.27.	Организация работы по проведению типизации получателей социальных услуг на дому.	В течении 2025 года	Миронова Л.В.	
ОГРАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ				
2.28.	Организация работы по обеспечению детей путевками в организации отдыха и оздоровления, в том числе по заявлениям поданным через ЕПГУ	В течении 2025 года	Латышева Н.Г.	
2.29.	Организация работы по выдаче новогодних подарков детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, ВИЧ-инфицированным детям	В течении 2025 года	Латышева Н.Г.	
2.30.	Организация работы по сопровождению участников областных конкурсов - ежегодный областной конкурс «Почетная семья Иркутской области» - конкурс по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» - почетный знак «Материнская слава» - почетный знак «Отцовская доблесть» - ежегодный областной конкурс по предоставлению автотранспорта	Организация мероприятий, согласно плана	Латышева Н.Г.	

	(микроавтобуса) многодетным семьям, имеющих семь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
2.31.	Организация работы по сопровождению детей на Губернаторскую елку.	Декабрь 2025 года	Латышева Н.Г.	
ПРЯМЫЕ ЭФИРЫ				
2.32.	Проведение прямых эфиров	В течении 2025 года	Павлова С.Н.	
ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ				
2.33.	Организация работы в рамках реализации мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	Январь – май 2025 года	Миленькая Г.П. Заместители директора Начальники отделов	
2.34.	Проведение праздничного мероприятия для труженников тыла, детей войны, вдов ВОВ	Май 2025 года	Латышева Н.Г. Дровненко Е.Л.	
2.35.	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности.	Июль 2025 года	Латышева Н.Г.	
2.36.	Организация работы по проведению праздничного мероприятия к Дню многодетной семьи	Сентябрь 2025 года	Заместители директора Начальники отделов	
2.37.	Проведение праздничного мероприятия – Ветеран труда Иркутской области	Сентябрь 2025 года	Заместители директора Начальники отделов	
2.38.	Проведение праздничного мероприятия, посвященного дню	Октябрь 2025 года	Латышева Н.Г.	

	пожилого человека			
2.39.	Реализация мероприятий программы «Активное долголетие» на 2025-2030гг. в рамках национального проекта «Семья» (по отдельному плану)	В течение 2025 года	Миленькая Г.П. Заместители директора Начальники отделов	
ОБЛАСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2.40.	Организация кустового этапа конкурса среди граждан старшего поколения «Супер-бабушка»	30 мая 2025 года	Заместители директора Начальники отделов	
2.41.	Организация кустового этапа фестиваля по скандинавской ходьбе среди граждан пожилого возраста	Сентябрь 2025 года	Заместители директора Начальники отделов	
ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ				
2.42.	Передача навигационного оборудования ГЛОНАСС	До 1 декабря 2025 года	Миленькая Г.П. Толстых А.Ю.	
2.43.	Реализация мероприятий по реорганизации и присоединения ОГКУСО «Центр социальной помощи семье и детям Аларского района», создание структурного подразделения СМФЦ	До 15 мая 2025 года	Миленькая Г.П. Павлова С.Н.	
2.44.	Разработка, обеспечение утверждения плана –графика (44-ФЗ), подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в ЕИС	В течении 2025 года	Якупова Е.В.	
2.45.	Обеспечение размещения закупок малого объема посредством электронным магазинов в качестве меры поддержки малого бизнеса в	В течении 2025 года	Якупова Е.В.	

	размере 60%			
2.46.	Подготовка и заключение договоров с единственным поставщиком по 44-ФЗ	В течении 2025 года	Якупова Е.В.	
2.47.	Организация и проведение юридического информирования и консультирования граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течении 2025 года	Якупова Е.В.	
2.48.	Предоставление юридических услуг получателям социальных услуг согласно ИПСУ	В течении 2025 года	Якупова Е.В.	
2.49.	Подготовка проектов ответов на обращения граждан	В течении 2025 года	Якупова Е.В.	

Директор ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району»



Г.П.Миленькая