



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ПО АЛАРСКОМУ РАЙОНУ»

**ПРИКАЗ**

«19» 12 2023 г.

п.Кутулик

№ 144-05

«Об утверждении Плана мероприятий по реализации основных задач областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району» на 2024 год»

В соответствии с распоряжением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 53-336-мр от 25.12.2023 года «Об утверждении Плана мероприятий по реализации основных задач министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по реализации основных задач областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району» на 2024 год (прилагается).

2. Специалисту по кадрам Абросимовой Н.В. довести приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГБУ «УСЗСОН  
по Аларскому району»:

Г.П.Миленькая

Утвержден  
 приказом ОГБУ «УСЗСОН по Аларскому району»  
 от «29» декабря 2023 года № 144-ср

**ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
 БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОГО  
 ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО АЛАРСКОМУ РАЙОНУ» НА 2024 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ РАБОТЫ</b>			
1.1.	Совершенствование процессов управления, подбор, прием на работу, учет личного состава работников, ведение кадрового делопроизводства, осуществление воинского учета	В течении 2024 года	Абросимова Н.В.	
2.	<b>НАПРАВЛЕНИЕ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН»</b>			
<b>ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С УЧАСТНИКАМИ СВО И ЧЛЕНАМИ ИХ СЕМЕЙ</b>				
2.1	Сопровождение участников СВО и членов их семей (в том числе мониторинг учета семей военнослужащих, анализа исполнения плана мероприятий социальных паспортов, оказание мер социальной поддержки семей, работа с обращениями граждан)	В течении 2024 года	Тагнарханова Т.М.	

2.2	Обеспечение реализации мер социальной поддержки членам семей участников СВО.			
<b>ОТДЕЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА</b>				
2.3	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан. Исполнение всех показателей, установленных Минтрудом на 2024 год	В течении 2024 года	Проскурякова Л.А.	
<b>ОТДЕЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ</b>				
2.4	Обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан. Своевременное, качественное и в полном объеме предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, в том числе в проактивном формате.	В течении 2024 года	Кормилицына М.Н.	
2.5	Организация работы по достижению планового значения показателя «Доля обращений за получением МСЗУ в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ» - 50%	В течении 2024 года	Кормилицына М.Н.	
2.6	Обеспечение реализации натуральных мер социальной поддержки граждан	В течении 2024 года	Кормилицына М.Н.	
<b>ОТДЕЛ НАЗНАЧЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН</b>				

2.7	Назначение мер социальной поддержки (подготовка решений (проектов решений) о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки, соблюдение сроков назначения).	В течении 2024 года	Павлова Т.Н.
2.8	Организация работы по выявлению и удержанию излишне выплаченных сумм получателям мер социальной поддержки	В течении 2024 года	Павлова Т.Н.
<b>ОТДЕЛЕНИЕ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ</b>			
2.9	Выполнение государственного задания на 2024 год по предоставлению государственных услуг (срочное социальное обслуживание)	В течении 2024 года	Конопелько О.А.
2.10	Организация работы по предоставлению инвалидам услуг социальной занятости	В течении 2024 года	Конопелько О.А.
2.11	Доставка граждан старше 65+ лет, проживающих в сельской местности, охваченных профилактическими осмотрами и диспансеризацией, с использованием транспорта, закупленного в рамках федерального проекта «Старшее поколение»	В течении 2024 года	Конопелько О.А.
2.12	Проведение работы по реализации Федерального закона от 6 февраля 2023 года № 10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации»	В течении 2024 года	Конопелько О.А.

2.13	Организация работ клубных формирований (по отдельному плану)	клубных технологий	В течении 2024 года	Конопелько О.А.
2.14	Реализация «Родительская приемная», «Школа ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (по отдельному плану)		В течении 2024 года	Конопелько О.А.
<b>ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ</b>				
2.15	Выполнение задания на 2024 год	государственного	В течении 2024 года	Миронова Л.В.
2.16	Организация своевременного в полном объеме социального обслуживания получателей социальных услуг на дому, учитывая их индивидуальные потребности.	качественного, обслуживания	В течении 2024 года	Миронова Л.В.
2.17	Организация предоставления долговременного ухода гражданам пожилого возраста и инвалидам	работы по услугам	В течении 2024 года	Миронова Л.В.
2.18	Организация работ по хронометража социальных работников.	проведению социальных работников.	В течении 2024 года	Миронова Л.В.
2.19	Организация работ по типизации получателей социальных услуг на дому.	проведению социальных услуг на дому.	В течении 2024 года	Миронова Л.В.
<b>ОГРАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ</b>				
2.20	Организация работ по обеспечению детей путевками в организации отдыха и оздоровления.		В течении 2024 года	Дьяконова А.В.

2.21	<p>Организация работы по выдаче новогодних подарков детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, ВИЧ-инфицированным детям</p>	Дьяконова А.В.
2.22	<p>Организация работы по сопровождению участников областных конкурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодный областной конкурс «Почетная семья Иркутской области»</li> <li>- конкурс по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба»</li> <li>- почетный знак «Материнская слава»</li> <li>- почетный знак «Отцовская доблесть»</li> <li>- ежегодный областной конкурс по предоставлению автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющих семь и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</li> <li>- выставка-ярмарка «И невозможное возможно»</li> </ul> <p>Организация работы по сопровождению детей на Губернаторскую елку.</p>	<p>Организация мероприятий, согласно плана</p> <p>Дьяконова А.В.</p>
<b>ПРЯМЫЕ ЭФИРЫ</b>		
2.23	Проведение прямых эфиров	Павлова С.Н.

**ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.24	Проведение дня социальной работы (день счастья) в рамках международной выставки-форума «Россия»	Март 2024 года	Миленская Г.П.
2.25	Проведение праздничного мероприятия для тружеников тыла, детей войны, вдов ВОВ	Май 2024 года	Дьяконова А.В. Конопелько О.А.
2.26	Организация кустового фестиваля творчества среди граждан старшего поколения «Серебряные таланты»	Май 2024 года	Дьяконова А.В. Конопелько О.А. Павлова С.Н. Павлова Т.Н.
2.27	Проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности.	Июль 2024 года	Дьяконова А.В. Павлова С.Н. Конопелько О.А.
2.28	Проведение праздничного мероприятия, посвященного дню пожилого человека	Октябрь 2024 года	Дьяконова А.В. Конопелько О.А.

**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.29	Привлечь подрядчика и обеспечить устранение замечаний по капитальному ремонту здания	01 июня 2024 года	Миленская Г.П. Толстых А.Ю.
2.30	Организация работы по разбору списанного имущества (гараж и здание призывного пункта)	01 августа 2024 года	Миленская Г.П. Толстых А.Ю.
2.31	Разработка, обеспечение утверждения плана –графика (44-ФЗ), подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в ЕИС	В течении 2024 года	Якупова Е.В.
2.32	Обеспечение размещения закупок малого объема посредством	В течении 2024 года	Якупова Е.В.

	электронным магазинам в качестве меры поддержки малого бизнеса в размере 60%			
--	--	--	--	--

Директор ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району»



Г.Л.Миленькая