

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг при предоставлении им социального обслуживания на дому областным и государственным бюджетным учреждением «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району»

При предоставлении социального обслуживания на дому граждане **обязаны**:

1. Относиться к социальным работникам, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно;
2. Находиться дома в дни планового посещения либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника о планируемом отсутствии;
3. Предоставлять Поставщику сведения и документы необходимые для предоставления услуг;
4. Предоставлять беспрепятственный доступ социальному работнику предоставляющему непосредственно социальные услуги в жилое помещение в установленное для посещения время;
5. Заранее предупреждать работников учреждения об отказе от социального обслуживания (отказ оформляется письменным заявлением гражданина), в случае временного отсутствия (более 3 дней) сообщать об этом работникам учреждения в письменном виде с просьбой о временном снятии с надомного обслуживания;
6. Своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров с последующим отчетом социального работника о целевом использовании денежных средств;
7. Заказанные товары социальный работник приобретает в ближайших магазинах находящихся от получателя социальных услуг, в случае их отсутствия, заявка переносится на другое время, а в исключительных случаях, когда заказчик остро нуждается в указанном товаре (лекарстве и др.), заявка выполняется в указанный срок;
8. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги при обслуживании на условиях частичной или полной оплаты (в течение трех рабочих дней после получения пенсии);
9. Услуги оказываются только получателю социальных услуг. Привлечение социальных работников для решения проблем родственников, и в том числе временно проживающих с Получателем, не допускается;
10. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
11. Получатель обязан обеспечивать сохранность дневника посещений;
12. Получателю социальных услуг, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, может быть отказано в социальных услугах;
13. Неукоснительно исполнять условия договора. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг;
14. Предоставление информации по вопросам социального обслуживания на дому осуществляется в рабочие дни понедельник – четверг с 9⁰⁰ час. до 17³⁰ час., пятница с 9⁰⁰ час. до 16⁰⁰ час.

При предоставлении социального обслуживания на дому гражданам **запрещается**:

1. Употреблять нецензурные выражения;
2. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

С правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг при предоставлении им социального обслуживания на дому ознакомлен (на), согласен (на)

Один экземпляр получил (а)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.