Приложение №13

к Единой учетной политике

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень форм, разработанных Единым центром обслуживания для применения в Учреждениях:  
формы не типовых первичных учетных документов и регистров учета**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование формы документа |
| 1 | 2 |
| 1 | Свод начислений, удержаний и выплат |
| 2 | Расчетный листок |
| 3 | Оборотно-сальдовая ведомость |
| 4 | Дефектная ведомость |
| 5 | Акт установки |
| 6 | Акт об уничтожении |
| 7 | Ведомость на выдачу денежных средств на питание |
| 8 | Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов |
| 9 | Карточка учета прогнозных (плановых) назначений |
| 10 | Акт разукомплектации объектов основных средств |
| 11 | Путевой лист легкового автомобиля |
| 12 | Акт на списание смазочных материалов |

Главный бухгалтер С.В.Ордина

**Порядок формирования отдельных форм**

**Свод начислений, удержаний и выплат**

Организация

Месяц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Начисление/Удержание** | Сумма, дни, часы | | |
| **Входящее сальдо месяца** |  |  |  |
| **Начислено** |  |  |  |
| указываются виды начислений |  |  |  |
| **Удержано** |  |  |  |
| указываются виды начислений |  |  |  |
| **Выплачено** |  |  |  |
| указываются виды выплат |  |  |  |
| **Сальдо по итогам расчетов за месяц** |  |  |  |

**Расчетный листок**

Расчетный листок применяется в целях извещения каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчетный листок ежемесячно формируется в отделе расчетов по заработной плате и отправляется сотруднику на кадровый портал не позднее дня выдачи заработной платы.

**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА 20**

**ФИО сотрудника**

**К выплате:**

Должность:

Организация;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Период | Рабочие | | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
| Дни | Часы |
| Начислено: | | | | | | Удержано: | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | Выплачено: | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

0,00 Долг предприятия на конец

Долг предприятия на начало

Оклад

Общий облагаемый доход

**Оборотно-сальдовая ведомость**

Оборотно-сальдовая ведомость составляется в стоимостном выражении по счетам плана счетов бухгалтерского учета финансовых активов и обязательств и предназначена для обобщения данных по счетам учета, а также для контроля за соответствием данных бухгалтерского учета по счетам учета и Главной книги (ф. 0504072).

Представляет собой таблицу, по каждой строке которой выведены данные о начальных и конечных остатках и об оборотах счета за месяц. Счета упорядочены в порядке возрастания номеров.

**Дефектная ведомость**

|  |
| --- |
| **"Утверждаю"** |
| Директор |
|  |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ | | | | |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |  |
|  | |  |  | |
| Причина замены ОС инв. №\_\_ необходимо приобрести (заменить) : | | | | |
|  | | | | |
| Наименование | | Ед. изм.  шт. | Количество | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| Составил:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |

**Акт установки**

«Утверждаю»

Директор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

АКТ УСТАНОВКИ

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Г. Иркутск

Наименование ОС ИНВ № установлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.изм., шт | Количество |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Составил:

**Акт об уничтожении**

«Утверждаю»

Директор

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

АКТ

об уничтожении

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Иркутск

Настоящий акт составлен о том, что в присутствии нижеперечисленных лиц произведено уничтожение НФА - количество штук.

НФА - количество штук, способ уничтожения

При уничтожении присутствовала комиссия в составе: назначенная приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_.

Председатель комиссии :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ РУКОВОДИТЕЛЯ)*

**АКТ**

**о вручении ценных подарков, сувениров, призов**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №**\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

Назначенная (наименование распорядительного акта руководителя)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_,

Составила настоящий акт о том, что на основании *(наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))*

вручен (ы) ценный (е) подарок (и) (сувенирная продукция):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. награждаемого | Наименование ценного подарка | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб | Подпись награждаемого\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | x |  | x |  | x |

\* Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции) на общую сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*(сумма прописью)*

Подписи:

Ответственный за вручение подарков/за проведение мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись)*

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись)*

Члены комиссии:

*(должность) (подпись)*

*(должность) (подпись)*

*(должность) (подпись)*

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

**Карточка  
учета прогнозных (плановых) назначений**

на " " 20 г.

Наименование бюджета

Наименование учредителя (ГРБС)

Наименование учреждения

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Плановые назначения по доходам (поступлениям) | | Примечание |
| на год | в том числе текущее изменение за месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20\_\_\_\_\_ г.

**Акт о разукомплектации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_  
 о разукомплектации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов, созданная приказом от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, произвела разукомплектацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина разукомплектации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полученные по итогам работ новые объекты принять к бухгалтерскому учету.

1. Сведения о состоянии объекта на дату разукомплектации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Инвентарный номер | Срок полезного использования | Фактический срок эксплуатации | Первоначальная стоимость объекта, руб. | Начисленная амортизация, руб. | Начисленный убыток от обесценения, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Новые объекты, полученные в результате разукомплектации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инвентарный номер | Количество | Стоимость, руб. | Сумма амортизации, которая приходится на новый объект | Дата принятия к учету |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | N |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | серия | | | |  | | | | | | | |
| срок действия: за период с\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Коды | | | | | | |
| Организация (индивидуальный предприниматель) | | | |  | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | |  | | | | | | |
|  | | | | полное наименование, адрес, номер телефона, ОГРН | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Марка, модель автомобиля |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| Государственный номерной знак | | | | | | | |  | | | | | | | | | Гаражный номер | | | | |  | | | | | | |
| Водитель | |  | | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер | | | | |  | | | | | | |
|  |  | фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Удостоверение N | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Класс | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  | серия, номер, дата выдачи | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СНИЛС | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид сообщения: | | | | городское, пригородное, междугородное | | | | | | | | | | | | | | Вид перевозки: | | | | Перевозка для собственных нужд управления | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задание водителю | | | | | | | | | | | | | |  | Предрейсовый (предсменный) контроль технического состояния транспортного средства пройден | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата и время | | | | | | | | | | | | | |
| В распоряжение | | | |  | | | | | | | | | |  | Показание одометра при выезде на линию, км | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
|  | | | | наименование | | | | | | | | | |  | Выпуск на линию разрешен | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  | Ответственный за техническое состояние и экплуатацию ТС | | |  | | |  |  | | | | | | |
|  |  | | | подпись | | |  | расшифровка подписи | | | | | | |
| организация | | | | | | | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата и время | | | | | |  |  | подпись |  |  |  |  |  | расшифровка подписи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Прошел послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата и время | | | | | |  |  | подпись |  |  |  |  |  | расшифровка подписи |  |  |  |
| Автомобиль в технически | | | | | | | | | | | | | |  | Водитель | | |  | | |  |  | | | | | | |
| исправном состоянии принял | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | подпись | | |  | расшифровка подписи | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | Горючее | | | | | марка | | | | код | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | |
| Дата и время выезда на линию, ч, мин | | | | | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | Движение горючего | | | | | | | | | | | | | |
| Диспетчер-нарядчик | | | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | подпись | | |  | расшифровка подписи | | | | |  |  | | | | | | | | | Количество, л | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
| Дата и время возвращения с линии, ч, мин | | | | | | | | | |  | | | |  | Выдано: | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | по заправочному | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | листу N | | |  | | |  | | |
| Диспетчер-нарядчик | | | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | подпись | | |  | расшифровка подписи | | | | |  | Остаток: при выезде | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | при возвращении | | | | | | | | |
| Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие | | | | | | | | | | | | | |  | Расход: по норме | | | | | | | | |  | | | | |
| отметки | |  | | | | | | | | | | | |  | фактический | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | Экономия | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | Перерасход | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | Автомобиль принял. Показание одо- | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | метра при возвращении с линии, км | | | | | | | | | | | | | |
| Автомобиль сдал | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | | |
| водитель | | | | |  | | |  |  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | подпись | | |  | расшифровка подписи | | | | |  | Механик | | |  | | |  |  | | | | | | |
| М.П. | | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | подпись | | |  | расшифровка подписи | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оборотная сторона путевого листа легкового автомобиля серия № от | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Но-мер по поряд-ку | Код заказчика | | | | Место | | | | | | | | | | Время | | | | | | | | Пройдено, км | | | Подпись лица, пользо-вавшегося автомо-билем | | |
| отправления | | | | | назначения | | | | | выезда | | | | возвращения | | | |
| ч | | мин. | | ч | | мин. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Результат работы за смену: | | | | | | | | | | | | | | | Расчет заработной платы: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| всего в наряде, ч | | | | | | |  | | | | | |  | | за километраж, руб. коп. | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| пройдено, км | | | | | | |  | | | | | |  | | за часы, руб. коп. | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | Итого, руб. коп. | | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Расчет произвел | | | | |  | | | | |  |  | | | | |  |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | должность | | | | |  | подпись | | | | |  | расшифровка подписи | | | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«Утверждаю»

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

А К Т

на списание смазочных материалов

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составила настоящий акт о том, что с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (дата)

при эксплуатации автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка автомобиля)

гос. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ израсходовано следующее количество смазочных материалов, подлежащее списанию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование смазочных материалов*** | ***Пробег (км)*** | ***Расход бензина (л)*** | ***\*Норма расхода масла, жидкости (л на 100 л бензина)*** | ***Израсходовано масла, жидкости (л)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Норма расхода установлена в соответствии с Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Водитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/