Приложение №10

к Единой учетной политике

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень хозяйственного и производственного инвентаря**

1. К хозяйственному инвентарю, который включается в состав основных средств, относятся:

- офисная мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала и др.;

- осветительные, бытовые и прочие приборы: светильники, весы, часы и др.;

- кухонные бытовые приборы: кулеры, СВЧ-печи, холодильники, кофемашины и кофеварки и др.;

- средства пожаротушения: огнетушители перезаряжаемые, пожарные шкафы;

- наборы (комплекты) инструментов;

- инвентарь для автомобиля, приобретенный отдельно: чехлы, буксировочный трос и др.;

Срок службы хозяйственного инвентаря определяет комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Решение о сроке службы хозяйственного инвентаря комиссия определяет:

1. в соответствии с Классификацией, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1;
2. в соответствии с рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;
3. для тех видов имущества, которые не указаны в амортизационных группах (или отсутствуют рекомендации производителя), срок полезного использования устанавливается с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

- правовых и других ограничений использования этого объекта;

- гарантийного срока использования объекта.

2. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав материальных запасов, относятся:

- инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др.;

- набор (сумка) автомобилиста;

- электротовары: сетевые фильтры, удлинители, тройники электрические, переходники электрические и др.;

- инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в частности: молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы;

- канцелярские принадлежности, фоторамки, фотоальбомы;

- туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.;

- средства пожаротушения: багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель.

Главный бухгалтер С.В.Ордина

Приложение №14

к Единой учетной политике

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень имущества, передаваемого работникам в личное пользование**

1. Перечень материальных запасов, передаваемых работникам в личное пользование:

- спецодежда, обувь;

- форменное, спортивное обмундирование;

- инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и т.п.;

- дыроколы, лотки пластмассовые (металлические), подставки канцелярские, ножницы и т.п.

2. Перечень основных средств, передаваемых работникам в личное пользование:

- АРМ (стационарный компьютер);

- телефон мобильный;

- ноутбук;

- мебель офисная (кресло, стол, комплект мебели и т.п.);

- калькулятор;

- иное периферийное оборудование.

Главный бухгалтер С.В.Ордина