

УТВЕРЖДЕНО
Приказом областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по
Аларскому району»
от «03» 12 2021 г. № 11/11-05

ПОЛОЖЕНИЕ
клуба общения пожилых людей «Ретротерапия»
в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной
защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району»
отделение срочного социального обслуживания, социального сопровождения и
социальной реабилитации инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и организации деятельности «Ретротерапия» в отделении срочного социального обслуживания, социального сопровождения и социальной реабилитации инвалидов в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району».

2. Цели

2.1. Повышение адаптационного потенциала посредством улучшения психоэмоционального состояния пожилых граждан и инвалидов.

2.2. Удовлетворение потребности в признании и уважении.

2.3. Формирование позитивного взгляда на жизнь.

3. Задачи

3.1. Создание неформальной обстановки для раскрепощения граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.2. Поддержка социальной активности и побуждение к расширению контактов;

3.3. Предоставление возможности рассказать о себе и своем жизненном пути;

3.4. Переосмысление негативных переживаний прошлого и активизация жизненных ресурсов пожилого гражданина и инвалида через эмоциональное переживание, вызывающее определенные чувства состояния молодости.

4. Организация клуба «Ретротерапия»

4.1. Зачисление в клуб «Ретротерапия» производится при условии добровольного согласия.

4.2. Работа клуба «Ретротерапия» ведется в соответствии с программой, утвержденной директором учреждения.

4.3. Занятия в клубе могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.4. Занятия проводятся согласно плана работы.

4.5. План работы клуба утверждается директором учреждения.

4.6. Работа в клубе предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом.

В рамках работы могут быть организованы «круглые столы», встречи с интересными людьми, вечера отдыха, праздничные мероприятия, концертные программы, а также психологические, правовые консультации с приглашением специалистов различных ведомств.

Работа в клубе заключается в сочетании элементов биографического метода и терапии воспоминаниями (беседа, просмотр фотографий прошлых лет, прослушивание ретро-мелодий, просмотр телепередач в записи, пение песен времен молодости, посиделки у самовара, посиделки с гармонью). Предполагается использование индивидуальных и групповых форм работы (в том числе микрогруппы по 3 человека). К индивидуальным формам работы относятся беседы, интервью, просмотр и комментирование фотоальбомов. К групповым формам относятся встречи (кружковые занятия) с чаепитием, просмотром и комментированием фотоальбомов, фильмов, сказок, телепередач прошлых лет, пение песен.

4.7. Занятия в клубе «Ретротерапия» предоставляется бесплатно.

5. Участники клуба «Ретротерапия»

5.1. Граждане пожилого возраста и инвалиды.

5.2. Состав участников клуба не ограничен.

6. Права и обязанности участников клуба «Ретротерапия»

6.1. Участники клуба «Ретротерапия» имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- проявлять инициативу, выступать с предложениями по улучшению работы клуба.

6.2. Участники обязаны:

- исполнять требования настоящего Положения;
- уважать права и законные интересы других участников;
- укреплять и поддерживать престиж своего клуба в глазах общественности.

7. Ожидаемые результаты клуба «Ретротерапия»

7.1. Улучшение психоэмоционального фона пожилых людей и инвалидов;

7.2. Повышение самооценки и адаптации;

7.3. Формирование позитивного взгляда на жизнь;

7.4. Удовлетворение потребности в признании и уважении.

8. Документальное сопровождение клуба

8.1. Для зачисления в клуб граждане предоставляют:

- 1) заявление на участие в клубе с согласием на обработку персональных данных (форма заявления прилагается, приложение 2);
- 2) копию паспорта (при согласии гражданина);
- 3) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (при наличии инвалидности).

8.2. Документация клуба.

- 1) журнал регистрации заявлений граждан на участие в клубе (прошит, пронумерован) (форма журнала регистрации заявлений прилагается, приложение 1);
- 2) журнал учета посещений занятий в клубе, в котором необходимо предусмотреть графу «Подпись гражданина» (прошит, пронумерован);
- 3) положение о клубе, утвержденное директором учреждения;
- 4) рабочая программа клуба с календарно-тематическим планированием;
- 5) расписание занятий клуба (с указанием дат, времени проведения, ФИО ответственных специалистов) утвержденное директором учреждения;
- 6) методические материалы;
- 7) ежеквартальные отчеты о выполнении рабочей программы клуба с оценкой достигнутых результатов деятельности;

8) иная документация при необходимости.

8.3. Отчет работы клуба.

Отчет о выполнении работы формируется ответственным исполнителем ежеквартально.

Форма отчета:

№ п/п	Наименование клуба	Дата проведения мероприятия	Категории участников клуба	Количество участников в разрезе каждой категории, чел.*
ИТОГО				

* Один человек учитывается в клубе один раз в течение года (если в течение года в клуб ходят 10 чел., показываем их в течение года как 10 чел., в отчет прибавляем только новых участников).

9. Финансовое обеспечение

9.1. Источником финансирования мероприятий Клуба являются: благотворительные средства и добровольные пожертвования спонсоров, в том числе членов Клуба.

10. Прекращение деятельности Клуба

10.1. Деятельность Клуба прекращается решением общего собрания членов Клуба.

Врио директора ОГБУ
«УСЗСОН по Аларскому району»



М.В. Калашникова