

УТВЕРЖДЕНО

Приказом областного государственного
бюджетного учреждения «Управление
социальной защиты и социального
обслуживания населения по
Аларскому району»

от « 02 » 12 2021 г. № 8/09

ПОЛОЖЕНИЕ

клуба «Мастерская радости»

в областном государственном бюджетном учреждении «Управление социальной
защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району»
отделение срочного социального обслуживания, социального сопровождения
и социальной реабилитации инвалидов

1. Общие положения

1.1. Клуб «Мастерская радости» (далее - Клуб) организуется, в целях обеспечения единого подхода к выполнению учреждением социального обслуживания государственной работы «Организация и проведение культурно – массовых мероприятий» (далее - государственная работа).

1.2. Клуб является добровольным общественным объединением: пенсионеров и людей с ограниченными возможностями, проживающих в селе Аларь.

1.3. Основные принципы деятельности Клуба:

- общедоступность,
- содержательность,
- разнообразие,
- активное участие всех членов Клуба в проводимых мероприятиях.

1.4. Партнёры: Администрация МО «Аларь», Аларская СОШ, МКДОУ Аларский детский сад, Сельский клуб, Женсовет.

2. Цели и задачи Клуба

Цель:

-поддержание активного образа жизни через вовлечение в различные виды социальной и культурно – досуговой деятельности;

- сохранение и расширение социальных связей, преодоление одиночества посредством предоставления возможностей для общения по интересам, обмена опытом, информацией и т.д.;

- содействие в реализации и развитии творческих способностей и инициатив;

Задачи:

- создание теплой доброжелательной атмосферы;
- объединение людей, имеющих общие интересы и увлечения,
- обеспечение разнообразных мероприятий по направлениям: культурные ценности и традиции, творчество;
- использование творческого потенциала членов клуба;

3. Организация работы Клуба

3.1. Работа Клуба осуществляется согласно организации культурно-досуговых мероприятий предусматривающих организацию и проведение: лекций, бесед, встреч.

информационных обзоров, концертов, демонстраций фильмов, экскурсий, выставок, тематических вечеров, конкурсных программ, танцевальных вечеров, игровых программ, спортивных программ, музыкальных программ, мероприятий, приуроченным к определенным праздникам и датам.

3.2. Клуб не является юридическим лицом, не обладает правом ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Численный состав Клуба не ограничен.

3.4. Руководителем Клуба может быть выбран любой инициативный человек, Руководитель составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного объединения, ведет журнал учета работы, отчитывается за деятельность Клуба.

3.5. Расписание работы Клуба составляется с учётом мнения членов Клуба.

4. Права и обязанности членов Клуба:

4.1. Права членов Клуба:

4.1.1. Каждый член Клуба имеет право добровольно сохранять или прекращать свое участие в клубе.

4.1.2. Все члены Клуба наделены равными правами на участие в планировании и осуществлении деятельности клуба.

4.1.3. Каждый член Клуба имеет право быть избранным в совет данного объединения.

4.1.4. Высказывать свои мнения по работе Клуба, вносить свои предложения.

4.1.5. Привлекать новых членов в Клуб.

4.2. Члены Клуба Обязаны:

4.2.1. В меру своих возможностей и состояния здоровья участвовать во всех мероприятиях Клуба.

4.2.2. Соблюдать Положение о Клубе.

4.2.3. Способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы, авторитета Клуба среди населения села.

4.2.4. Соблюдать правила вежливости и достойного поведения.

4.2.5. Осуществлять свою деятельность на принципах уважения членов Клуба, добропорядочности, не допуская случаев злоупотребления принадлежностью к Клубу.

4.2.6. Не совершать действий, нарушающих пунктов настоящего Положения, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих ущерб Клубу.

5. Целевая группа

5.1. Членами Клуба «Мастерская радости» могут быть:
- граждане женщины с 55 лет и выше, мужчины 60 лет и выше;
- инвалиды всех категорий;

5.2. Метод работы: групповой.

5.3. Занятия проводятся согласно плана работы.

5.4. План работы клуба утверждается директором учреждения.

6. Ожидаемый результат

6.1. Развитие творческого интереса, приобретение навыков к художественно-творческой активности.

6.2. Расширение кругозора общения, умение организовывать свой досуг.

6.3. Обмен опытом новые знакомства по интересам, овладение основами языка декоративно-прикладного искусства.

7. Документальное сопровождение клуба

7.1. Для зачисления в клуб граждане предоставляют:

1) заявление на участие в клубе с согласием на обработку персональных данных (форма заявления прилагается, приложение 2);

2) копию паспорта (при согласии гражданина);

3) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (при наличии инвалидности).

7.2. Документация клуба.

1) журнал регистрации заявлений граждан на участие в клубе (прошит, пронумерован) (форма журнала регистрации заявлений прилагается, приложение 1);

2) журнал учета посещений занятий в клубе, в котором необходимо предусмотреть графу «Подпись гражданина» (прошит, пронумерован);

3) положение о клубе, утвержденное директором учреждения;

4) рабочая программа клуба с календарно-тематическим планированием;

5) расписание занятий клуба (с указанием дат, времени проведения, ФИО ответственных специалистов) утвержденное директором учреждения;

6) методические материалы;

7) ежеквартальные отчеты о выполнении рабочей программы клуба с оценкой достигнутых результатов деятельности;

8) иная документация при необходимости.

7.3. Отчет работы клуба.

Отчет о выполнении работы формируется ответственным исполнителем ежеквартально.

Форма отчета:

№ п/п	Наименование клуба	Дата проведения мероприятия	Категории участников клуба	Количество участников в разрезе каждой категории, чел.*
ИТОГО				

* Один человек учитывается в клубе один раз в течение года (если в течение года в клуб ходят 10 чел., показываем их в течение года как 10 чел., в отчет прибавляем только новых участников).

8. Финансовое обеспечение

8.1. Источником финансирования мероприятий клуба являются: благотворительные средства и добровольные пожертвования спонсоров, в том числе членов Клуба.

9. Прекращение деятельности Клуба

9.1. Деятельность клуба прекращается решением общего собрания членов Клуба.

Врио директора ОГБУ
«УСЗСОН по Аларскому району»

М.В. Калашникова

М.В. Калашникова